

УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием
Потребительского общества «Агро-полис»

14 января 2010г. Протокол № 2

**Положение
о ревизионной комиссии
Потребительского общества
« Агро-полис»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующего закона «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» и Устава Потребительского Общества «Агро-полис» (далее по тексту Общества).

1.2. Положение определяет статус, состав, компетенцию, полномочия ревизионной комиссии, порядок ее работы и взаимодействия с иными органами управления Общества.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для осуществления контроля за деятельностью Общества Общим собранием его членов в соответствии с Уставом Общества избирается ревизионная комиссия Общества.

2.2. Компетенция ревизионной комиссии Общества по вопросам, не предусмотренным Федеральным законом "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации", определяется Уставом Общества.

Порядок деятельности ревизионной комиссии Общества определяется настоящим Положением, утвержденным Общим собранием членов Общества.

2.3. Проверка (ревизия) деятельности Общества осуществляется по итогам деятельности Общества за год, а также в любое время по инициативе ревизионной комиссии Общества, по решению Общего собрания членов Общества, Правления Общества или по требованию членов Общества - пайщиков.

2.4. По требованию ревизионной комиссии Общества лица, занимающие должности в органах управления Общества, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Общества.

2.5. Ревизионная комиссия Общества вправе потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Общества.

2.6. Члены ревизионной комиссии Общества не могут одновременно являться членами Правления Общества, занимать иные должности в органах управления Общества, а также совмещать свою деятельность в ревизионной комиссии с работой в Общества по трудовому договору.

3. СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Общества. Голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре в члены ревизионной комиссии. Решение о включении конкретного лица состав ревизионной комиссии принимается, если за него проголосовало более чем 50% (пятьдесят процентов) от числа присутствующих членов Общества, принимающих участие в собрании.

3.2. В состав ревизионной комиссии входит не менее 3 человек. Количество членов комиссии должно быть нечетным. Ревизионная комиссия избирается на срок 3 года с правом его продления по решению Общего собрания членов Общества.

3.3. В состав ревизионной комиссии не имеют права входить члены Правления Общества, Председатель Правления, члены Совета Общества, Председатель Совета Общества, главный бухгалтер.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)

4.1. Ревизионная комиссия осуществляет регулярные проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности и текущей документации Общества не реже одного раза в год. Проверки могут осуществляться по поручению Общего собрания членов Общества, Правления Общества, члена Общества, а также по собственной инициативе комиссии.

4.2. При выполнении своих функций ревизионная комиссия осуществляет следующие виды работ:

- проверку финансовой документации Общества, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- проверку законности заключенных договоров от имени Общества, совершаемых сделок, расчетов контрагентами;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- проверку соблюдения в финансово-хозяйственной и производственной деятельности установленных нормативов, правил, ГОСТов, ТУ и пр.;
- анализ финансового положения Общества, его платежеспособности, ликвидности активов соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния предприятия и выработку рекомендаций для органов управления Обществом;
- проверку своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей бюджет, погашений прочих обязательств;
- проверку правильности составления балансов Общества, отчетной документации для налоговой инспекции, статистических органов, органов государственного управления;
- проверку правомочности решений, принятых Правлением Общества, их соответствия Устав Общества и решениям Общего собрания членов Общества;
- анализ решений собрания акционеров, внесение предложений по их изменению при расхождениях законодательством и нормативными актами министерств и ведомств.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать от органов управления Общества, его подразделений и служб, должностных лиц все затребованные ею документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены ревизионной комиссии в течение пяти дней после ее письменного запроса;
- требовать от полномочных лиц созыва заседаний Правления, Общего собрания членов Общества в случаях, когда выявлены нарушения в производственно-хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам Общества требует решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Общества;
- созывать Общее собрание членов Общества в случаях, когда выявляются нарушения производственно-хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или есть угроза интересам Общества;
- требовать личного объяснения от работников Общества, включая любых должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции ревизионной комиссии;
- привлекать на договорной основе к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в Обществе;
- ставить перед управляющими органами Общества, его подразделений и служб вопрос о ответственности работников Общества, включая должностных лиц, в случае нарушения ими положений правил и инструкций, принимаемых Обществом.

6. ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

6.1. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные заключения члены ревизионной комиссии несут ответственность, мера которой определяется Общим собранием членов Общества.

6.2. Если в течение срока действия предоставленных ему полномочий член ревизионной комиссии прекращает выполнение своих функций, он обязан уведомить об этом Общее собрание членов Общества за один месяц до прекращения своей работы в ревизионной комиссии. В этом случае Общее собрание членов Общества на своем ближайшем заседании осуществляет замену члена ревизионной комиссии.

6.3. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения собрания членов Общества, Правления и Совета Общества результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок, сообщений на заседаниях органов управления Общества;
- соблюдать коммерческую тайну, ни при каких обстоятельствах не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которым члены ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;
- требовать от уполномоченных органов созыва внеочередного собрания членов Общества в случаях возникновения реальной угрозы интересам Общества.

6.4. Ревизионная комиссия представляет Председателю Правления Общества и Председателю Совета не позднее, чем за 10 (десять) дней до годового собрания членов Общества заключение по итогам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Общества;
- информация о фактах нарушения установленного правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

Внеплановые ревизии проводятся ревизионной комиссией по письменному запросу не менее 10% членов Общества или большинства членов Правления.

7. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

7.2. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану, а также перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения ревизионной комиссии.

7.3. Заседания ревизионной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% ее членов.

7.4. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Акты и заключения ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

7.5. Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления Общества, Совета и собрания членов Общества.

7.6. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

7.7. Председатель комиссии созывает и проводит заседания; организует текущую работу ревизионной комиссии; представляет ее на заседаниях Правления, собраниях членов Общества; подписывая документы, выходящие от ее имени.

7.8. Секретарь ревизионной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний, доведение до адресатов актов и заключений ревизионной комиссии, подписывает документы, выходящие от ее имени.